

# PERANCANGAN DAN PEMBUATAN SISTEM INFORMASI SISTEM INFORMASI ABSENSI MAHASISWA BERBASIS WEB PADA STMIK PELITA NUSANTARA MEDAN

Arjon Samuel Sitio<sup>1</sup>, Evolusi Laia<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Teknik Informatik

<sup>2</sup>Program Studi Manajemen Informatika

<sup>1,2</sup> STMIK Pelita Nusantara Medan, Jl. Iskandar Muda No 1 Medan, Sumatera Utara 20154, Indonesia

<sup>1</sup>[Arjon.sitio@gmail.com](mailto:Arjon.sitio@gmail.com), <sup>2</sup>[evolusi@yahoo.com](mailto:evolusi@yahoo.com)

## Abstrak

Pembuatan absensi mahasiswa di STMIK Pelita Nusantara Medan pada saat ini hanya menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel, jadwal yang dibuat hanya dapat dilihat oleh mahasiswa melalui papan pengumuman atau bertanya ke bagian receptionist. Berdasarkan penjelasan terhadap penelitian diatas, maka dirancang sistem informasi penjadwalan matakuliah berbasis web yang akan membantu pembuatan jadwal matakuliah pada STMIK Pelita Nusantara Medan dengan menggunakan pemodelan sistem UML (*Unified Modelling Language*), jadwal kuliah yang dirancang dapat dilihat dan diakses oleh mahasiswa dan dosen melalui website.

Perancangan Sistem Informasi penjadwalan matakuliah pada STMIK Pelita Nusantara Medan dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP*, Pengolahan basis data menggunakan *MySQL* dan program *XAMPP* untuk menjalankan program aplikasi. Program *Apache* dan *Browser Mozilla firefox* untuk server. Sedangkan Untuk mendesain tampilan halaman *web* agar lebih menarik menggunakan *Makromedia dreamweaver*.

**Kata kunci:** Perancangan, Penjadwalan kuliah, Sistem informasi, UML, Website

## 1. Pendahuluan

Pada saat ini perkembangan teknologi berbasis internet sudah semakin maju, dimana melalui jaringan internet ini terdapat informasi dan pengetahuan yang berguna untuk banyak orang. Informasi-informasi yang disediakan dalam situs website memberikan kemudahan kepada pengguna internet untuk melakukan penelusuran, penjelasan, dan pencarian informasi. Oleh karena itu perkembangan teknologi internet dapat dimanfaatkan oleh instansi pemerintah dan swasta dan sebagai sarana informasi.

adalah lembaga yang belum sepenuhnya menerapkan sistem informasi komputerisasi yang spesifik, yang di tuju pada bidang tertentu termasuk mengenai penjadwalan kuliah.

Pembuatan jadwal kuliah di STMIK Pelita Nusantara Medan hanya menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel, sehingga sering terjadi kesalahan-kesalahan atau terjadi redundansi data, disamping itu para mahasiswa juga tidak bisa melihat jadwal kuliah secara fleksibel karena mahasiswa hanya bisa melihat jadwal kuliah di kertas yang ditempel di majalah dinding dan di Receptionis, sehingga ketika para mahasiswa ingin mengetahui jadwal kuliah, mereka harus datang ke kampus untuk melihat papan pengumuman.

STMIK Pelita Nusantara Medan merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang terletak di Kota Medan. Sejak berdiri tahun 2007 hingga saat ini, STMIK Pelita Nusantara Medan telah banyak membantu mendidik anak bangsa Indonesia dan memberikan beasiswa terhadap anak kurang mampu.

STMIK Pelita Nusantara Medan terdiri dari dua Program Studi yaitu Program Studi Manajemen Informatika (Diploma-3) dan Program Studi Teknik Informatika (Strata-1). STMIK Pelita Nusantara

Di samping itu juga dalam pengaturan ruang kuliah STMIK Pelita Nusantara Medan masih belum terdata secara sepenuhnya, terutama ketika ada salah satu dosen yang ingin memindahkan jadwal dari yang sudah ditentukan di awal, sulit untuk mencari dan menentukan ruang kuliah yang masih kosong yang bisa di pakai untuk perkuliahan pengganti dari jadwal yang sebelumnya. Dengan adanya permasalahan yang seperti itu maka penulis membangun sebuah sistem informasi berbasis web yang bisa mengatur penjadwalan ruang kuliah untuk meningkatkan pelayanan terhadap dosen dan mahasiswa dalam mengakses dan melihat jadwal kuliah tanpa harus datang ke kampus.

## 2. Landasan Teori

### 2.1 Pengertian sistem

*Informasi* merupakan hal yang sangat penting dalam suatu lembaga, tanpa adanya informasi yang baik dan akurat maka sistem yang dirancang atau digunakan dalam lembaga akan menjadi tidak baik dan mungkin tidak akan bertahan lama. Untuk lebih dalam mengetahui pengertian informasi, berikut adalah pendapat/definisi informasi menurut beberapa ahli yaitu sebagai berikut :

Menurut **Tata Sutabri (2012:29)** menyatakan bahwa informasi merupakan data yang telah diklasifikasikan atau diolah atau pengambilan keputusan yang dapat dirasakan akibatnya secara langsung saat itu juga atau secara tidak langsung pada saat mendatang.

Dari pengertian *informasi* menurut para ahli diatas, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa informasi adalah data yang telah diolah menjadi bentuk yang berarti bagi yang memakai atau menerimanya dan memberikan kemudahan dalam membuat atau mengambil keputusan.

## 2.2. Nilai dan Kualitas Informasi

Informasi merupakan hal yang sangat penting dalam suatu lembaga atau instansi baik swasta maupun pemerintahan, oleh karena itu informasi harus memiliki nilai dan kualitas yang baik.

Berikut adalah pembahasan mengenai nilai dan kualitas suatu informasi.

### 1. Nilai Informasi

Suatu informasi dikatakan bernilai bila manfaatnya lebih efektif dibandingkan dengan biaya mendapatkannya. Kegunaan informasi adalah untuk mengurangi hal ketidakpastian didalam proses pengambilan keputusan tentang

#### c. Ketelitian

Sifat ini berhubungan dengan tingkat kebebasan dan kesalahan keluaran informasi. Pada volume data yang besar biasanya terdapat dua jenis kesalahan, yakni kesalahan pencatatan dan kesalahan perhitungan.

#### d. Kecocokan

Sifat ini menunjukkan seberapa baik keluaran informasi dengan permintaan dengan para pemakai. Isi informasi harus ada hubungannya dengan masalah yang sedang dihadapi, sedangkan semua keluaran yang lainnya tidak berguna.

#### e. Ketepatan Waktu

Sifat ini berhubungan dengan waktu yang dilalui, yang lebih pendek dari siklus untuk mendapatkan informasi. Masukan, pengolahan dan pelaporan keluaran kepada pemakai, biasanya tepat waktu.

#### f. Kejelasan

Sifat ini menunjukkan tingkat kejelasan informasi. Informasi hendaknya terbebas dari istilah-istilah yang tidak jelas.

#### g. Keputusan

Sifat ini berhubungan dengan apakah informasi tersebut dapat digunakan

diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan.

Menurut **McLeod (Yakub 2012:8)** mendefinisikan bahwa sistem adalah data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya.

Menurut **Edy Sutanta (2011:13)** menyatakan bahwa informasi merupakan hasil pengolahan data sehingga menjadi bentuk yang penting bagi penerimanya dan mempunyai kegunaan sebagai dasar dalam

suatu keadaan. Untuk mendapatkan informasi tersebut sepadan atau lebih besar atau lebih efektif dari biaya-biaya yang dikeluarkan untuk mendapatkan informasi tersebut, maka dikatakan informasi biasanya dihubungkan dengan analisis *cos effectiveness* atau *cost benefit*. Nilai informasi ini didasarkan atas 10 (sepuluh) sifat, yaitu :

#### a. Mudah diperoleh

Sifat ini menunjukkan kemudahan dan kecepatan untuk memperoleh informasi. Kecepatan dapat diukur, misalnya satu menit versus dua puluh empat jam. Akan tetapi berapa nilainya bagi pemakai informasi sulit untuk mengukurnya.

#### b. Luas dan Lengkap

Sifat ini menunjukkan kelengkapan isi informasi. Hal ini tidak hanya mengenai volumenya, akan tetapi mengenal keluaran informasinya. Sifat ini sangat kabur dan karena itu sulit untuk mengukurnya.

untuk membuat lebih dari satu keputusan, tetapi juga apakah dapat digunakan untuk lebih dari seorang pengambil keputusan. Sifat ini sulit mengukurnya, akan tetapi dalam beberapa hal dapat diukur dengan suatu nilai tertentu.

#### h. Dapat dibuktikan

Sifat ini menunjukkan sejauh mana informasi itu dapat diuji oleh beberapa pemakai hingga sampai didapatkan kesimpulan yang sama.

#### i. Tidak ada prasangka

Sifat ini berhubungan dengan ada tidaknya keinginan untuk mengubah informasi tersebut guna mendapatkan kesimpulan yang telah diarahkan sebelumnya.

#### j. Dapat diukur

Sifat ini menunjukkan hakikat informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi formal. Meskipun kabar angin, desas-desus, dugaan-dugaan, klenik dan lainnya juga sering juga dinaggap sebagai informasi.

## 2. Kualitas Informasi

Kualitas suatu informasi tergantung dari tiga hal, yaitu: informasi harus akurat (*accurate*), tepat waktu (*timelines*), dan relevan (*relevance*). Penjelasan tentang kualitas informasi tersebut akan dipaparkan di bawah ini :

- a. Akurat (*Accurate*)  
Informasi harus bebas dari kesalahan-kesalahan dan tidak menyesatkan serta harus mencerminkan maksudnya.
- b. Tepat waktu (*Timelines*)  
Informasi yang akan datang kepada penerima tidak boleh terlambat. Informasi yang sudah usai tidak akan mempunyai nilai lagi karena informasi merupakan landasan di dalam pengambilan keputusan.
- c. Relevan (*Relevance*)  
Informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakainya. Relevan informasi untuk tiap-tiap orang yang satu dengan lainnya berbeda.

### 2.3 Penjadwalan

*Jadwal* menurut kamus besar bahasa Indonesia adalah pembagian waktu berdasarkan rencana pengaturan urutan kerja, daftar (tabel kegiatan) atau rencana kegiatan dengan pembagian waktu pelaksanaan yang terinci. Penjadwalan memiliki arti proses (cara) pembuatan jadwal atau memasukkan rencana kegiatan ke dalam jadwal, selain itu penjadwalan juga merupakan proses penugasan pada satu set (bagian) sumber daya. Penjadwalan suatu konsep yang penting yang bisa diterapkan pada berbagai bidang, misalkan komputasi dan proses produksi (**Julianus, 1992**).

Penjadwalan maupun perencanaan yang dilakukan secara otomatis Perusahaan manufaktur harus mengirim produk mereka dengan biaya dan waktu yang efisien, contoh dari penjadwalan ini adalah penjadwalan pengiriman peralatan, pos, jasa pengantaran bank,

Sebuah proyek dapat menjadi suatu set tugas yang saling berinterelasi, walaupun beberapa tugas dapat dikerjakan bersama-sama tetapi beberapa tugas tidak dapat dikerjakan hingga tugas yang sebelumnya selesai. Secara umum penjadwalan merupakan suatu proses dalam perencanaan dan pengendalian pengalokasian sumber daya pada suatu waktu tertentu dengan memperhatikan kapasitas sumber daya yang ada.

#### 2.3.2 Pentingnya Penjadwalan.

(terkomputerisasi) merupakan cabang dari kecerdasan buatan yang mengacu pada realisasi dari strategi atau urutan pekerjaan, khususnya untuk pelaksanaan agen cerdas, robot otomatis dan kendaraan tanpa awak. Tidak seperti pengendalian klasik dan masalah klasifikasi, solusinya kompleks, tidak diketahui dan harus ditemukan dan dioptimalkan pada ruang multidimensi.

#### 2.3.1 Tipe Penjadwalan

Ada beberapa tipe berbeda dari penjadwalan adalah sebagai berikut :

- a. *Job shop scheduling*  
Job shop scheduling secara umum lebih dikenal sebagai shop floor control, yang merupakan kegiatan penyusunan input (memasang yang diperlukan) menjadi input.
- b. *Personal scheduling*  
scheduling adalah hal yang penting dalam suatu instansi dan jasa, tenaga kerja juga merupakan masalah yang besar, sebagai contoh adalah penjadwalan tenaga medis di dalam rumah sakit, penemuan waktu seperti jam penuh, shift pagi atau malam serta sub kontrak menjadi masalah dalam penjadwalan tenaga kerja ini.
- c. *Facilities Scheduling*  
Penjadwalan ini menjadi sangat penting ketika fasilitas menjadi hal yang utama, sebagai contoh adalah penjadwalan penggunaan ruang laboratorium pada universitas untuk meningkatkan pelayanan dalam aktifitas belajar mengajar.
- d. *Vehicle scheduling*  
pengiriman untuk pelanggan di tempat yang berbeda.
- e. *Vendor Scheduling*  
Dimana penjadwalan pengiriman adalah hal yang penting.
- f. *Project Scheduling*  
Ada beberapa pentingnya penjadwalan :
  - a. Dengan penjadwalan secara efektif, instansi menggunakan asetnya dengan efektif dan menghasilkan kapasitas pelayanan yang yang diinvestasikan menjadi lebih bagus.
  - b. Penjadwalan menambah kapasitas dan fleksibilitas yang terkait, memberikan waktu penyusunan penjadwalan yang lebih cepat

dan dengan demikian pelayanan kepada mahasiswa menjadi lebih baik.

- c. Keuntungan ketiga dari penjadwalan yang baik adalah keunggulan kompotitif dengan pelayanan yang dapat diandalkan.

**2.3.3 Tujuan Penjadwalan.**

*Bedworth (2002)*

mengidentifikasi beberapa tujuan penjadwalan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan penggunaan sumber daya atau mengurangi waktu tunggunya, sehingga total waktu proses dapat berkurang, dan pelayanan dapat meningkat.
- b. Mengurangi beberapa kelambatan pada penggunaan lab yang mempunyai batas waktu penyelesaian (*due date*) sehingga akan meminimalkan sumber daya.
- c. Membantu pengambilan keputusan mengenai perencanaan penggunaan ruang laboratorium komputer sehingga penyamaan pengguna dapat dihindari.
- d. Meminimasi rata – rata waktu proses dalam suatu sistem.
- e. Memperbaiki keakuratan pengguna laboratorium.

**2.3.4 Fungsi Penjadwalan.**

Fungsi penjadwalan berbeda-beda, hal tersebut bergantung dari tipe operasinya. Macam – macam fungsi penjadwalan berdasarkan tipe operasinya adalah sebagai berikut :

- a. *In proses Industries*  
Seperti di pabrik pabrik kimia, penjadwalan bisa saja terdiri dari percampuran bahan – bahan, membersihkan kotoran, dan mulainya memproduksi produk-produk lain.
- b. *Untuk produksi massal*

**4. Implementasi**

Hasil dari Implementasi Sistem Informasi Penjadwalan Matakuliah Berbasis Web Pada STMIK Pelita Nusantara Medan yang dibangun adalah sebagai berikut.

**1. Halaman Beranda**

Halaman beranda merupakan halaman pertama yang tampil saat aplikasi dijalankan. Bentuk halaman beranda dapat dilihat pada gambar 4.1.

Penjadwalan dari produksi akan sangat menentukan ketika jalur perakitan telah dipasang. Keputusan dari hari ke hari terdiri dari penentuan seberapa cepat waktu untuk menyelesaikan satu item dalam line dan berapa jam yang dibutuhkan per hari untuk menyelesaikan satu line.

- c. *Untuk proyek*

Keputusan penjadwalan bisa menjadi sangat kompleks, dalam kaitannya dengan penjadwalan produksi, batch flow, job shop, dan cellular proses telah banyak diantaranya make to order. Waktu yang dibutuhkan untuk memproses masing – masing pekerjaan atau produk bervariasi dari pekerjaan satu ke pekerjaan lain karena perbedaan dalam waktu set up dan kebutuhan dalam pemrosesan yang lain serta juga perbedaan ukuran order pelanggan.

**3. Metode Penelitian**

Prosedur sistem akan digambarkan dengan menggunakan UML. Penggambaran UML menggunakan diagram *use-case* yang selanjutnya setiap proses sistem yang terjadi akan diperjelas dengan diagram *activity* lalu diilustrasikan secara detail menggunakan diagram *sequence*.



**Gambar. 1.1 Use Case Diagram**



**Gambar 4.1 Tampilan Halaman Beranda**

**2. Tampilan Halaman Jadwal**

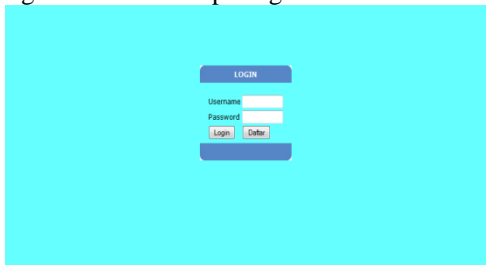
Pada halaman ini ditampilkan jadwal kuliah yang berisi jam, mata kuliah, sks, semester, prodi, ruang dan dosen. Berikut tampilan jadwal kuliah STMIK Pelita Nusantara. Bentuk tampilan halaman profil dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4.2 Tampilan Halaman Jadwal

3. Tampilan Halaman Login Admin

Halaman ini merupakan halaman login administrator untuk masuk ke dalam sistem dengan memasukkan username dan password, jika username dan password yang dimasukkan valid maka admin masuk ke sistem dan jika username dan password yang dimasukkan tidak valid maka admin harus login kembali. Berikut tampilan halaman login administrator pada gambar 4.3



Gambar 4.3 Tampilan Halaman Login Admin

4. Tampilan Halaman Menu Administrator

Halaman ini merupakan halaman index admin. Pada halaman ini ada beberapa menu antara lain yaitu : menu beranda, menu input data, menu tampil data, dan menu logout. Berikut tampilan halaman utama admin. Berikut tampilan halaman menu administrator pada gambar 4.4



Gambar 4.4 Tampilan Halaman Menu Administrator

5. Tampilan Halaman Input Matakuliah

Halaman ini merupakan halaman untuk proses input data mata kuliah yang di input oleh admin setelah berhasil melakukan login. Pada halaman ini tersedia sebuah form input data dengan beberapa field. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.5 dibawah ini.



Gambar 4.5 Tampilan Halaman Input Matakuliah

6. Halaman Tampilan Data Matakuliah

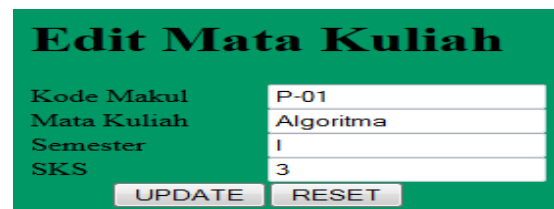
Halaman ini merupakan tampilan data matakuliah yang telah diinput oleh admin. Disamping data mata kuliah tersebut terdapat dua menu yaitu menu edit dan menu hapus. Ketika menu edit ditekan maka akan tampil halaman untuk edit data sedangkan menu hapus ditekan maka data secara otomatis terhapus dari tabel data mata kuliah. Untuk lebih jelasnya pada gambar 4.6.

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Semester	Sks	Aksi
1	P-01	Algoritma	I	3	Edit ✕
2	MK001	SISTEM INFORMASI	I	2	Edit ✕
3	MK002	VB NET	I	2	Edit ✕
4	MK003	Analisa Perancangan	II	2	Edit ✕
5	MK004	Sistem Pakar	III	2	Edit ✕

Gambar 4.6 Tampilan Halaman Data Matakuliah

7. Tampilan Halaman Edit Matakuliah

Halaman ini merupakan halaman yang berisi sebuah form untuk proses pengeditan data mata kuliah. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar berikut 4.7.



**Gambar 4.7** Tampilan Halaman Edit Matakuliah

**Gambar 4.10** Tampilan Halaman Edit Data Dosen

**8. Halaman Input Data Dosen**

Halaman ini merupakan halaman untuk proses input data dosen yang di input oleh admin setelah berhasil melakukan login. Pada halaman ini tersedia sebuah form input data dengan beberapa field. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.8 dibawah ini.

**11. Tampilan Halaman Input Prodi**

Halaman ini merupakan halaman untuk proses input data prodi yang di input oleh admin setelah berhasil melakukan login. Pada halaman ini tersedia sebuah form input data dengan beberapa field. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.11 dibawah ini.

**Gambar 4.8** Halaman Input Data Dosen

**Gambar 4.11** Tampilan Halaman Input Jurusan

**9. Tampilan Halaman Data Dosen**

Halaman ini merupakan halaman yang berisi tentang data dosen berdasarkan data yang telah diinput oleh admin. Disamping data dosen tersebut terdapat dua menu yaitu menu edit dan menu hapus. Ketika menu edit ditekan maka akan tampil halaman untuk edit data sedangkan menu hapus ditekan maka data secara otomatis terhapus dari tabel data dosen, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.9 dibawah ini.

**12. Tampilan Halaman Data Prodi**

Halaman ini merupakan halaman yang berisi tentang data jurusan berdasarkan data yang telah diinput oleh admin. Disamping data jurusan tersebut terdapat dua menu yaitu menu edit dan menu hapus. Ketika menu edit ditekan maka akan tampil halaman untuk edit data sedangkan menu hapus ditekan maka data secara otomatis terhapus dari tabel data jurusan.

Data Dosen						
No	NIDN	Nama Dosen	Jenkel	Notelepon	Alamat	Aksi
1	12345464	Micka	Pria	085275166512	jl iskandar muda	Edit ✕

Data Prodi			
No	Kode Prodi	Jurusan	Aksi
1	2	Manajemen Informatiak	Edit ✕
2	1	Teknik Informatika	Edit ✕

**Gambar 4.9** Tampilan Halaman Data Dosen

**Gambar 4.12** Tampilan Halaman Data Prodi

**10. Tampilan Halaman Edit Data Dosen**

Halaman ini merupakan halaman yang berisi sebuah form untuk proses pengeditan data dosen. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.10 berikut.

**13. Tampilan Halaman Edit Data Prodi**

Halaman ini merupakan halaman yang berisi sebuah form untuk proses pengeditan data jurusan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.13 berikut.

**Gambar 4.13** Tampilan Halaman Edit Data Prodi

**14. Tampilan Halaman Input Jadwal**

Halaman ini merupakan halaman untuk proses input data jadwal yang di input oleh admin setelah berhasil melakukan login. Pada halaman ini tersedia sebuah form input data dengan beberapa field. Semua field harus terisi sebelum proses penyimpanan data. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.14 di bawah ini.

**Gambar 4.14**  
Tampilan Halaman Input Jadwal

**15. Tampilan Halaman Lihat Jadwal**

Halaman ini merupakan halaman yang berisi tentang data jadwal berdasarkan data yang telah di input oleh admin. Di samping data jadwal tersebut terdapat dua menu yaitu menu edit dan menu hapus. Ketika menu edit ditekan maka akan tampil halaman untuk edit data sedangkan menu hapus ditekan maka data secara otomatis terhapus dari tabel data jadwal. Tampilan halaman data jadwal dapat dilihat pada gambar 4.15 dibawah ini.

No	Id	Hari	Mata Kuliah	Nama Dosen	No Hp Dosen	Waktu	Pukul	Program Studi	Ruangan	Tahun Ajaran	Aksi
1	1	kamis	Algoritma	donix	086176152	Pagi	08.30-10.0	Manajemen Informatika	3	2015/2016	Edit X
2	3	Selasa	VB.NET	Micka	123	PAGI	09.00-10.0	Teknik Informatika	Lr.2 R.3	2015/2016	Edit X

**16. Tampilan Halaman Edit Jadwal**

Tampilan halaman edit jadwal merupakan halaman untuk mengubah dan meng-update data jadwal. Bentuk tampilan halaman Edit jadwal adalah sebagai berikut ini.

**Gambar 4.16** Tampilan Halaman Edit Jadwal

**V Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka pada bab ini penulis mengambil kesimpulan dari perancangan dan pembuatan sistem informasi penjadwalan matakuliah berbasis web. Kesimpulan pada tugas akhir ini adalah :

1. Penjadwalan kuliah ini dapat mengurangi kesalahan yang terjadi berkaitan dengan pemilihan jadwal kuliah.
2. Penjadwalan kuliah ini dapat diakses dimana saja dan kapan saja, sehingga memudahkan dosen dan mahasiswa dalam melihat jadwal kuliah.

**Referensi**

[ 1 ] Bowo, Eko Widodo. 2005. *Membuat Web dengan ASP dan Microsoft Access*. Yogyakarta: Andi.

[ 2 ] Davis. B. Gordon. 2005. *Sistem Informasi Manajemen 2*. Edisi Revisi. Indonesia : PPM.

[ 3 ] Djunid, Amsal. 2008. *Manajemen Proyek Pengembangan Sistem..* Tesis S2, Yogyakarta.

[ 4 ] Gulo, Yanuari. 2004. *Analisa Sistem Penilaian Mahasiswa di Fakultas Kedokteran UPH Tangerang*. Kuliah Kerja Praktek. Jurusan Sistem Informasi. STMIK.

[ 5 ] Henderi. 2006. *Unified Modelling Language*. Tangerang: Raharja Enrichment Centre (REC).

[ 6 ] Kadir, Abdul. 2005. *Dasar Pemograman Web dengan ASP*. Edisi 1. Yogyakarta: Andi.

[ 7 ] Laudon, Kenneth C, Jane, 2008. *Sistem Informasi Manajemen*. Buku 1 edisi 10. Jakarta : Salemba Empat.

[ 8 ] McLeod, Raymond. 2001. *Sistem Informasi Manajemen Jilid 2 Edisi ke 7*. Jakarta: Prenhallindo.

[ 9 ] Maulani, Giandari. 2008. *Modul Perkuliahahan Sistem Informasi Manajemen*. Tangerang : Perguruan Tinggi Raharja.

[ 10 ] Nugroho, Adi. 2005. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi dengan Metoda Berorientasi Objek*. Eedisi Revisi. Bandung : Informatika.

[ 11 ] Perguruan Tinggi Raharja. 2008. *Buku Panduan TA/Skripsi*. Tangerang : Raharja.

[ 12 ] Permata, Mita Mulya. 2007. *Desain dan Implementasi Sistem Informasi Kepala Jurusan pada Perguruan Tinggi Raharja*. Skripsi. Tangerang : STMIK Raharja.

- [13] Rahardja, Untung. 2007. *Analisis Kelayakan Investasi Digital Dashboard pada Manajemen Akademik Perguruan Tinggi: Studi Kasus pada Perguruan Tinggi Raharja*, Thesis, Program Studi Magister Teknologi Informasi. Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia.
- [14] Riki, dkk. 2006. *Perancangan Sistem Informasi Jurusan pada STMIK Raharja dengan Menggunakan Visual Basic 6.0*. Skripsi. Tangerang : STMIK Raharja.
- [15] Tuti. 2006. *Perancangan Sistem Informasi Jurusan Berbasis Web pada Perguruan Tinggi Raharja*. Tugas Akhir. Jurusan Komputer Akuntansi. AMIK Raharja. Tangerang : Raharja.
- [16] Sutabri, Tata. 2005. *Sistem Infomasi Manajemen*. Yogyakarta:ANDI.
- [17] Kadir, Abdul. 2003. *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta:ANDI.